



## POLÍTICA GERAL DE PRIVACIDADE

Versão:	1.0
Data da versão:	16/08/2022
Criado por:	Julius Santana
Aprovado por:	Comitê de Segurança da Informação e Privacidade
Nível de confidencialidade:	de Informação Interna

	<b>POLÍTICA GERAL DE PRIVACIDADE</b>	<b>Classificação Informação Interna</b>	<b>Ver. 1.0</b>
---	--	---	-----------------

## Histórico de alterações

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
10/12/2021	0.1	Julius Santana	Primeira versão.
16/08/2022	1.0	Julius Santana	Aprovação da primeira versão.

## Sumário

1. OBJETIVO.....	3
2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	3
3. TERMINOLOGIA .....	3
4. GERENCIANDO OS DADOS PESSOAIS .....	4
4.1. DIRETRIZES .....	4
5. VALIDADE E GESTÃO DO DOCUMENTO .....	5

	<b>POLÍTICA GERAL DE PRIVACIDADE</b>	<b>Classificação Informação Interna</b>	<b>Ver. 1.0</b>
---	--	---	-----------------

## 1. OBJETIVO

A VIP Papelão Ondulado, por meio da sua Política de Privacidade busca:

- Assegurar o cumprimento de todas as suas obrigações legais, para atender aos requisitos regulamentares e contratuais pertinentes às atividades, a exemplo da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), nº 13,709 de agosto de 2018;
- Assegurar e informar os direitos dos Titulares de Dados Pessoais;

## 2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Metodologia de avaliação e tratamento de riscos;
- Lista de obrigações Legais, Regulamentares e Contratuais;
- Política Geral de Segurança da Informação.

## 3. TERMINOLOGIA

**Sistema de gestão da segurança da informação e privacidade** - a parte do sistema de gestão da VIP Papelão Ondulado que cuida do planejamento, implementação, manutenção, revisão e aprimoramento da segurança da informação e privacidade.

**Dado Pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

**Banco de Dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

**Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

**Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

**Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

**Encarregado:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

**Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento,

	<b>POLÍTICA GERAL DE PRIVACIDADE</b>	<b>Classificação Informação Interna</b>	<b>Ver. 1.0</b>
---	--	---	-----------------

arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

**Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

## 4. GERENCIANDO OS DADOS PESSOAIS

### 4.1. Diretrizes

Os objetivos gerais para a gestão da privacidade e dos dados pessoais são os seguintes:

- A Diretoria tem compromisso com uma gestão efetiva de dados pessoais na VIP Papelão Ondulado;
- Garantir que o tratamento de dados pessoais seja compatível com a finalidade;
- Adotar todas medidas cabíveis para garantir que esta política seja adequadamente comunicada, entendida e seguida em todos os níveis da organização e fora dela, quando pertinente;
- Promover revisões periódicas para garantir sua contínua pertinência e adequação às necessidades e requisitos legais;
- Revisar periodicamente os processos internos para garantir sua conformidade com esta política;
- Comunicar aos titulares de dados pessoais sobre a forma como ocorre o tratamento de dados pessoais por parte da VIP Papelão Ondulado;
- Exigir de seus fornecedores controles para redução de riscos relacionados ao tratamento de dados pessoais sob controle da VIP Papelão Ondulado.
- Quando do desenvolvimento e concepção de nossos processos internos, serviços ou produtos, a VIP Papelão Ondulado deve considerar os riscos e requisitos legais relacionados ao tratamento de dados pessoais, documentá-los e escolher controles para a proteção dos dados pessoais e direitos dos titulares (Privacidade por padrão);
- Disponibilizar aos titulares um meio para exercer os seus direitos;
- Nomear um Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais;

	<b>POLÍTICA GERAL DE PRIVACIDADE</b>	<b>Classificação Informação Interna</b>	<b>Ver. 1.0</b>
---	--	---	-----------------

- Quando da identificação de um eventual incidente que possa ter impacto em direitos de titulares de dados pessoais, a VIP Papelão Ondulado deve realizar estudos para encontrar as causas do incidente, propor controles, aplicar as sanções previstas na Política de Segurança da Informação e, quando necessário, informar os titulares e órgãos competentes.
- Criação de um Comitê de Segurança da Informação e Privacidade que irá auxiliar a Diretoria nos trabalhos necessários para atender às diretrizes desta política.

## 5. VALIDADE E GESTÃO DO DOCUMENTO

Este documento é válido a partir de 16/08/2022.

Esta Política encontra-se disponível para todas as partes interessadas pertinentes.

O proprietário do documento é o Comitê de Segurança da Informação e Privacidade, que deve verificar e, se necessário, atualizar o documento ao menos uma vez por ano.

Ao avaliar a eficácia e a adequação deste documento, os seguintes critérios devem ser considerados:

- quantidade de usuários que têm um papel no SGSIP, mas não conhecem este documento;
- não conformidade do SGSIP com as leis e as regulamentações, as obrigações contratuais e outros documentos internos da organização;
- quantidade de requisições de titulares recebidas;
- quantidade de requisições de titulares não respondidas;
- ineficácia da manutenção e da implementação do SGSIP;